



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул. 317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
Email sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№101-р

от 12.05.2026 г.

О подготовке к проведению Государственной итоговой аттестации в 2026 г.

В целях качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, в соответствии с протоколом совещания под председательством заместителя Председателя Правительства РД Телякалова М.П. по вопросу «О ходе подготовки к проведению ГИА в Республике Дагестан в 2026 году» от 05.05.2026 года и письмом Министерства энергетики и тарифов РД №45-02.1-2735/26 от 06.05.2026 г. в рамках подготовки к проведению в 2026 году государственной итоговой аттестации (далее - ГИА):

1. МКУ «Управление образования» (Исаева Х.Н.):

- 1.1. организовать совещание с руководителями общеобразовательных организаций, педагогами о важности обеспечения при проведении ГИА объективности и недопущении нарушений со стороны участников экзаменов и лиц, задействованных в проведении экзаменов;
- 1.2. организовать качественное проведение экзаменов в назначенные дни с соблюдением всех организационных, технологических процедур проведения ГИА;
- 1.3. обеспечить постоянный контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году.
- 1.4. ответственность за взаимодействие со всеми ответственными структурами, подготовку и проведение бесперебойной и качественной государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2026 году возложить на Магомедову У.К. - заместителя начальника МКУ «Управление образования».

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 2.1. информировать работников о сроках, месте и времени проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых в организации проведения экзаменов и нарушивших Порядок;

- 2.2. информировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и времени проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;
 - 2.3. закрепить ответственных должностных лиц по обеспечению участия в ГИА организаторов и своевременную их явку в ППЭ в день проведения экзаменов;
 - 2.4. организовать безопасный подвоз выпускников к ППЭ в дни проведения экзаменов;
 - 2.5. организовать водителей и автотранспорт для своевременной доставки членов государственной экзаменационной комиссии с экзаменационными материалами и общественных наблюдателей из Махачкалы в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов, а также обеспечить их безопасность (в соответствии с графиком);
 - 2.6. довести до технических специалистов, организаторов внутри и вне аудитории методические рекомендации по организации и проведению ГИА;
 - 2.7. обеспечить и проконтролировать участие технических специалистов и организаторов ГИА во всех подготовительных и учебных мероприятиях, проводимых РЦОИ в очной и заочной форме.
- 3. Руководителю МКОУ «Сергокалинская СОШ №2 имени Героя России Магомеда Нурбагандова» Абдурагимовой И.М.:**
- 3.1. завершить подключение ППЭ к закрытой сети передачи данных ГИА №21387 и проведение аттестации 2 рабочих мест с учетом требований по информационной безопасности;
 - 3.2. обеспечить устранение технических нарушений, выявленных в ходе проведения федерального тренировочного экзамена (апробации) ЕГЭ (модернизация до 8 ГБ 5 станций ОЗУ);
 - 3.3. подготовить пункт проведения ГИА в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации;
 - 3.4. создать необходимые условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития;
 - 3.5. обеспечить наличие необходимого медицинского инвентаря и препаратов для оказания первой медицинской помощи;
 - 3.6. в здании, где расположен ППЭ, выделить отдельные места для хранения личных вещей участников экзамена и работников ППЭ;
 - 3.7. выделить помещение для сотрудников образовательных учреждений, сопровождающих участников экзамена;
 - 3.8. выделить помещение для СМИ;
 - 3.9. обеспечить наличие в ППЭ информации о телефонных номерах «горячих линий» по вопросам проведения ГИА;
 - 3.10. оснастить ППЭ оборудованием (компьютерной техникой), необходимой для качественной распечатки и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ в соответствии с требованиями Федеральной службы по

надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), а также всеми необходимыми расходными материалами (бумага, картриджи и т.д.);

- 3.11.обеспечить функционирование оборудования системы видеонаблюдения (ip-камеры, коммутаторы, источники бесперебойного питания, АРМ-видеонаблюдения), программное обеспечение для осуществления видеозаписи, установленное ранее во всех аудиториях ППЭ для организации видеотрансляции ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
- 3.12.обеспечить наличие в штабе ППЭ стационарного телефона с выделенным номером (ip-телефон, sip-аппарат) для оперативной связи независимо от блокировки сотовой связи;
- 3.13.обеспечить оснащение ППЭ качественными рамками металлоискателей и средствами погашения сигналов сотовой связи в аудиториях ППЭ для организации объективной сдачи ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
- 3.14.обеспечить наличие резервного электропитания ППЭ (дизельного генератора) необходимой мощности;
- 3.15.назначить должностное лицо, которое будет нести ответственность за электрохозяйство в ППЭ при возникновении внештатных ситуаций;
- 3.16.обеспечить наличие в ППЭ не менее двух (скоростных) сканеров для сканирования бланков участников ОГЭ в штабе ППЭ после завершения экзамена;
- 3.17.организовать питьевой режим в ППЭ в дни проведения экзаменов;
- 3.18.оперативно реагировать и устранять выявленные нарушения порядка проведения ГИА;
- 3.19.назначить ответственных лиц за взаимодействие с Сергокалинской РЭС;
- 3.20.обеспечить информационное взаимодействие с Сергокалинской РЭС при возникновении аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах электроэнергетики;
- 3.21.подготовить приказы на период с 14 мая по 9 июля 2026 года о дежурстве ответственных лиц с указанием контактных данных для оперативной организации работ по устранению неисправностей в электроснабжении в ППЭ и направить на почту uma196565@mail.ru;
- 3.22.подготовить средства подавления сигналов подвижной радиотелефонной связи (далее – блокираторы) в период проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения.

4. Заместителю директора по ИКТ МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» Адзиевой Х.З., заместителю директора по ИКТ МКОУ «Сергокалинская СОШ №2 имени Героя России М. Нурбагандова» Гасангаджиеву М.Г., заместителю директора по ИКТ МКОУ «Мюрегинская СОШ», являющихся техническими специалистами:

- 4.1.обеспечить техническую подготовку аудиторий ППЭ к проведению 14 мая 2026 года региональных тренировочных экзаменов (во всех аудиториях ППЭ);
- 4.2.обеспечить наличие всех необходимых технических средств, компьютерной техники и качественного канала связи «Интернет» в штабе ППЭ в соответствии требованиями, предъявляемыми к техническому оснащению ППЭ в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению

4.3.отработать технологию проведения экзаменов: доставку экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирование экзаменационных материалов в аудитории пункта проведения экзамена.

5. Отделу МВД России по Сергокалинскому району (Рабданов С.А.):

- 5.1.обеспечить безопасность и правопорядок в ППЭ и на прилегающих территориях в экзаменационный период (накануне и в дни проведения экзаменов);
- 5.2.обеспечить принятие мер сотрудниками органов внутренних дел по проверке наличия у участников экзаменов наличия запрещенных средств при появлении сигнала металлоискателя;
- 5.3.обеспечить оперативное решение всех возникающих нештатных ситуаций в экзаменационный период.

6. ГБУ РД «Сергокалинская центральная районная больница» (Багомедов А.Г.):

- 6.1.укомплектовать ППЭ медицинскими работниками (закрепив за ППЭ не менее 2 медицинских работников) и лекарственными препаратами в экзаменационный период;
- 6.2.ознакомить каждого медицинского работника, закрепленного за ППЭ, с инструкцией для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА, а также их своевременную явку в дни проведения экзамена в ППЭ.

7. Сергокалинские районные электрические сети ООО «Дагэнерго» «Россети-Северный Кавказ» (Гаджибеков Г.М.):

- 7.1.обеспечить пункт проведения экзаменов бесперебойной подачей электроэнергии в дни проведения экзаменов;
- 7.2.обеспечить особый контроль за бесперебойным электроснабжением ППЭ, задействованного для проведения основного периода ГИА;
- 7.3.ввести запрет на производство плановых работ по техническому обслуживанию и ремонтным работам, а также переключения на центрах питания, обеспечивающих электроснабжение ППЭ (режим «технологической тишины»);
- 7.4.обеспечить контроль за наличием и исправным состоянием резервных источников электроснабжения, готовностью аварийных бригад и спецтехники энергокомпаний;
- 7.5.определить места возможного присоединения передвижных резервных источников питания (РИСЭ);
- 7.6.назначить должностные лица, которые будут ответственны за взаимодействие с ответственными за электрохозяйство на ППЭ по подготовке пунктов к сдаче ГИА;
- 7.7.подготовить приказы на период с 1 июня по 9 июля 2025 года о дежурстве ответственных лиц с указанием контактных данных для оперативной организации работ по устранению неисправностей в электроснабжении в ППЭ;
- 7.8.обеспечить информационное взаимодействие с отделом мониторинга и оперативно-дежурной работы (ситуационный центр) Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан по телефону 8(8722)-55-08-49 при возникновении аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах электроэнергетики.

8. За явку и качественную подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве работников ППЭ персональную ответственность возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.
9. За сопровождение выпускников в ППЭ в дни проведения экзаменов персональную ответственность возложить в установленном законодательством порядке на руководителей общеобразовательных организаций.
10. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МР «Сергокалинский район» в сети Интернет.
11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Исаеву Х.Н. – начальника МКУ «Управление образования».

Глава



А.А. Магомедов